

ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ (๑๒) บัญญัติให้ ก.พ. มีอำนาจหน้าที่พิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติและแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน และมาตรา ๑๖ (๔) บัญญัติให้ อ.ก.พ. กระทรวง มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

เพื่อให้การพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ มีความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่กระทรวง ซึ่งต้องรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง ก.พ. จึงมีมติมอบหมายให้ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรมที่ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ทำการแทน ก.พ. ในการพิจารณาเกี่ยวกับการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติของข้าราชการในสังกัด เฉพาะกรณีที่ไม่มีผลกระทบต่อการเกษียณอายุของข้าราชการ และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง สำนักงาน ก.พ. จึงได้จัดทำแนวทางการพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๖๗
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙)

---

๑. ความมุ่งหมาย

เพื่อให้การพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด มีความชัดเจนในทางปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการในเรื่องเกี่ยวกับการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๘ (๑๒) บัญญัติให้ ก.พ. มีอำนาจหน้าที่พิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติและแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน

มาตรา ๑๖ (๔) บัญญัติให้ อ.ก.พ. กระทรวง มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๓๕ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๓๗ วรรคสอง บัญญัติให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด

๒.๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๗/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๑๘ เรื่อง ก.พ. ๗ แบบใหม่และแฟ้มประวัติข้าราชการ ซึ่งกำหนดให้ใช้แบบ ก.พ. ๗ ใหม่สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญแทนสมุดประวัติข้าราชการเฉพาะผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๘ เป็นต้นไป โดย ก.พ. ๗ ของแต่ละคนทุกฉบับที่จัดทำขึ้น จะต้องมีรายการทุกรายการตรงกัน ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่าง ก.พ. ๗ ของข้าราชการแต่ละฉบับ ให้ถือว่า ก.พ. ๗ ฉบับที่ส่งเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงาน ก.พ. เป็น “ฉบับที่ถูกต้อง” นอกจากนี้ ก.พ. ๗ ดังกล่าวยังได้กำหนดให้มีการลงรายการวัน เดือน ปีเกิด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการควบคุมการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ

๒.๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การใช้แบบ ก.พ. ๗ ที่ปรับปรุงใหม่ ซึ่งกำหนดให้ใช้แบบ ก.พ. ๗ ใหม่สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป นอกจากนี้ ก.พ. ๗ ดังกล่าวยังได้กำหนดให้มีการลงรายการวัน เดือน ปีเกิด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการควบคุมการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ

๓. ทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) กับวัน เดือน ปีเกิด

ทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) มีรายการวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการควบคุมการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบ ๖๐ ปี ดังนั้น วัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการจึงมีความสำคัญ กล่าวคือ ข้าราชการเมื่อเข้าสู่ระบบราชการแล้ว จะต้องเกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ ๖๐ ปี ณ ปีงบประมาณ หากมีการลงรายการวัน เดือน ปีเกิดไม่ถูกต้อง หรือมีการพบหลักฐานสำคัญเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิดในภายหลัง ทำให้วัน เดือน ปีเกิดที่ลงไว้เมื่อวันแรกบรรจุเข้ารับราชการไม่ถูกต้อง จึงต้องมีการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่กำหนดวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนั้น การพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด จึงต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ

๔. การบังคับใช้และอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการบังคับใช้ และอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ดังนี้

๔.๑ การบังคับใช้ กำหนดให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายอื่น หรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เท่าที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

๔.๒ อำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ

๔.๒.๑ ผู้ขอแก้ไข มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ข้าราชการผู้ใดที่ได้รับแจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญเนื่องจากการเกษียณอายุในปีงบประมาณใดเห็นว่า วัน เดือน ปีเกิดของตนที่ได้รับแจ้งนั้น ไม่ถูกต้องและประสงค์จะแก้ไข ให้ข้าราชการผู้นั้นยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดตามแบบท้ายระเบียบภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น

(๒) ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ให้ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด เพื่อประกอบการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยยื่นคำขอแก้ไขเมื่อใดก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ช้ากว่าเดือนธันวาคมของปีงบประมาณที่ได้รับแจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญเนื่องจากการเกษียณอายุในปีงบประมาณนั้น

๔.๒.๒ ส่วนราชการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ตามระเบียบ และสิทธิที่จะตรวจสอบความถูกต้องของวัน เดือน ปีเกิดของตนที่ลงไว้ในทะเบียนประวัติ

(๒) เมื่อได้รับคำขอแก้ไขวัน เดือน ปี เกิด ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตรวจสอบคำขอแก้ไขและหลักฐานโดยเร็ว หากเห็นว่าคำขอแก้ไขหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้จัดทำให้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุราชการ (ก.พ.) หรือผู้ที่เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุราชการมอบหมาย (อ.ก.พ. กระทรวง) ภายในสองเดือนนับแต่วันที่ได้รับคำขอแก้ไข โดยให้ทำความเห็นประกอบการพิจารณาไปด้วย

(๔) การดำเนินการ

๑) พิจารณาตรวจสอบเบื้องต้นเกี่ยวกับคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด และเอกสารประกอบการพิจารณา

๒) จัดทำบันทึกพร้อมความเห็นนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อพิจารณา **กรณีที่ไม่มีผลต่อการเกษียณอายุราชการ**

๓) จัดทำคำขอพร้อมความเห็นส่งให้ ก.พ. พิจารณา **กรณีที่มีผลต่อการเกษียณอายุราชการ**

๔.๒.๓ อ.ก.พ. กระทรวง มีอำนาจหน้าที่ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ซึ่ง ก.พ. ได้มีมติมอบหมายให้ อ.ก.พ. กระทรวงทำการแทน ก.พ. ในการพิจารณาการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดกรณีที่ไม่มีผลต่อการเกษียณอายุราชการ

๔.๒.๔ ก.พ. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด กรณีที่มีผลต่อการเกษียณอายุราชการ

(๒) พิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดและเอกสารประกอบการพิจารณาโดยละเอียด หากเห็นว่าข้อมูลประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน อาจขอให้ส่วนราชการขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ขอแก้ไข หรือตรวจสอบไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักทะเบียนท้องถิ่น หรือสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เป็นต้น

๕. หลักฐานประกอบการพิจารณาตามระเบียบ

ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ให้ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด เพื่อประกอบการพิจารณา

ในกรณีที่เป็นการพ้นวิสัยที่จะหาหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด เพื่อประกอบการพิจารณาได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ทะเบียนสำมะโนครัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิดจากสถานศึกษาทุกแห่งที่ผู้นั้นเคยศึกษา

(๓) หลักฐานทางทหารในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน

(๔) หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา ในกรณีที่มีพี่น้องร่วมมารดา

(๕) หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดแจ้ง (ถ้ามี)

หลักฐานดังกล่าวข้างต้นให้ใช้ต้นฉบับ หากไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน

๖. ขั้นตอนการดำเนินการ

๖.๑ การพิจารณารับคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

ให้ตรวจสอบรายละเอียดของคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดว่ามีการลงรายการตามแบบคำขอและมีหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือไม่ โดยรายละเอียดสำคัญที่ต้องตรวจสอบมีดังนี้

(๑) **การลงรายการชื่อผู้ขอแก้ไข** ต้องมีการระบุชื่อ ชื่อสกุล ตรงกับหลักฐานที่ระบุไว้ในทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) หากมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลต้องระบุชื่อหรือชื่อสกุลเดิมด้วย

(๒) **การลงรายการวัน เดือน ปีเกิด** ต้องมีการระบุวัน เดือน ปีเกิดตรงกับที่ระบุไว้ในหลักฐาน ก.พ. ๗ ของส่วนราชการ และของ ก.พ. หากเป็นกรณีที่วัน เดือน ปีเกิดที่ขอแก้ไขตรงกับ ก.พ. ๗ ของ ก.พ. แต่ไม่ตรงกับ ก.พ. ๗ ของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขเอกสาร ก.พ. ๗ ของส่วนราชการให้ตรงกับ ก.พ. ๗ ของ ก.พ. หรือหากเป็นกรณีที่วัน เดือน ปีเกิดที่ขอแก้ไขไม่ตรงกับ ก.พ. ๗ ของ ก.พ. และของส่วนราชการ แต่เป็นการขอแก้ไขให้ตรงกับหลักฐานที่ส่งมาประกอบการพิจารณา ให้ดำเนินการพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) **การลงรายการสถานที่เกิด** ต้องมีการระบุสถานที่เกิดให้ชัดเจน

(๔) **การลงรายการวัน เดือน ปีเกิดที่จะขอแก้ไข** ต้องมีการระบุว่าขอแก้ไขเป็นวัน เดือน ปีเกิดใด

(๕) **การลงรายการแสดงการแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา** ต้องมีการลงครบถ้วนทุกรายการ โดยรายการหลักฐานที่สำคัญมีดังนี้

(๕.๑) กรณีใช้สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ต้องระบุว่าเป็นต้นฉบับหรือสำเนา หากเป็นสำเนาจะต้องมีการรับรองโดยผู้มีอำนาจหน้าที่ด้วย

(๕.๒) กรณีไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ต้องมีการระบุรายละเอียดหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) **ให้ระบุรายละเอียดหนังสือรับรองแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด**ได้จากแหล่งข้อมูลใด ชื่อส่วนราชการที่ออกหนังสือรับรอง และสรุปสาเหตุที่ไม่อาจหาได้ไว้ด้วย พร้อมทั้งต้องมีหนังสือรับรองดังกล่าวแนบมาประกอบการพิจารณาด้วย

๒) **ทะเบียนสำมะโนครัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน** ให้ระบุว่าเป็นต้นฉบับหรือสำเนา หากเป็นสำเนาจะต้องมีการรับรองสำเนา พร้อมทั้งต้องมีหลักฐานแนบมาประกอบการพิจารณาด้วย

๓) **หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด** ให้ระบุจำนวนสถานศึกษาทุกแห่งที่ผู้ขอแก้ไขเคยศึกษา ซึ่งอาจตรวจสอบเพิ่มเติมจากหลักฐาน ก.พ. ๗ โดยลงรายการชื่อสถานศึกษา ชั้นที่เคยศึกษา และปีที่สำเร็จการศึกษา รวมทั้งต้องระบุว่าเป็นต้นฉบับ หรือเป็นสำเนา หรือเป็นหนังสือรับรอง หากเป็นสำเนาต้องมีการรับรองสำเนา พร้อมทั้งต้องมีหลักฐานแนบมาประกอบการพิจารณาด้วย

๔) **หลักฐานทางทหาร (กรณีผู้ขอแก้ไขเป็นชาย)** ให้ระบุว่าเป็นต้นฉบับ หรือเป็นสำเนา หรือเป็นหนังสือรับรอง หากเป็นสำเนาต้องมีการรับรองสำเนา พร้อมทั้งต้องมีหลักฐานแนบมาประกอบการพิจารณาด้วย

๕) **หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา** ในกรณีที่มีพี่น้องร่วมมารดา อาจตรวจสอบได้จากสำเนาทะเบียนบ้านฉบับก่อนฉบับสมุดพก ให้ระบุว่าเป็นต้นฉบับหรือเป็นสำเนา หากเป็นสำเนาต้องมีการรับรองสำเนา พร้อมทั้งต้องมีหลักฐานแนบมาประกอบการพิจารณาด้วย

๖) **หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดแจ้ง (ถ้ามี)** ให้ระบุว่าเป็นต้นฉบับหรือเป็นสำเนา หากเป็นสำเนาต้องมีการรับรองสำเนา พร้อมทั้งต้องมีหลักฐานแนบมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๖) **การลงนามในคำขอแก้ไข** หากมีการลงนามครบถ้วนแล้ว ให้รับคำขอแก้ไขไว้พิจารณา หากยังลงนามไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอแก้ไขดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนรับคำขอแก้ไขไว้พิจารณา

๖.๒ การพิจารณาความน่าเชื่อถือของเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

๖.๒.๑ การพิจารณาความน่าเชื่อถือของเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา

การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ต้องพิจารณาหลักฐานที่ผู้ขอแก้ไขส่งมาประกอบการพิจารณาตามระเบียบฯ หากเห็นว่ามีข้อเคลือบแคลงสงสัยอาจตรวจสอบเพิ่มเติมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่เนื่องจากหลักฐานดังกล่าวมาจากหลายแหล่งที่มา จึงต้องมีแนวทางการพิจารณาหลักฐานให้ชัดเจนและสอดคล้องตรงกัน โดยต้องพิจารณาว่าเอกสารนั้นมีความน่าเชื่อถือที่จะใช้ในการประกอบการตัดสินใจว่าควรให้แก้ไขหรือไม่แก้ไข เพื่อให้เกิดความชัดเจนถูกต้องและเป็นธรรมแก่ราชการและตัวข้าราชการ การที่จะพิจารณาว่าหลักฐานประกอบการพิจารณาที่ส่งมาประกอบการพิจารณานั้นมีความน่าเชื่อถือได้หรือไม่เพียงใดนั้น จึงต้องพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น

(๑) แหล่งที่มาของเอกสารว่า เป็นเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่มีความน่าเชื่อถือหรือไม่

(๒) หลักฐานที่เป็นต้นฉบับจะมีความน่าเชื่อถือมากกว่าเอกสารที่เป็นสำเนา

(๓) หลักฐานที่มีความเก่าแก่ที่สุดจะมีความน่าเชื่อถือกว่าหลักฐานที่จัดทำขึ้นในภายหลัง

(๔) ลักษณะและแบบของหลักฐาน ต้องมีความสอดคล้องกับช่วงเวลา (วัน เดือน ปี พ.ศ.) ที่หลักฐานนั้นได้จัดทำขึ้น เนื่องจากเอกสารทางราชการจะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบให้ทันยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น สูติบัตร จะต้องมีลักษณะและแบบของสูติบัตรตามแต่ละสมัยที่ได้มีการใช้ในช่วงเวลานั้น ๆ รวมทั้งต้องลงรายการทุกรายการไว้โดยชัดแจ้ง

(๕) หลักฐานที่ไม่มีร่องรอยการแก้ไข ขูด ลบ ขีด ฆ่า จะมีความน่าเชื่อถือกว่าเอกสารที่มีร่องรอยการแก้ไข ขูด ลบ ขีด ฆ่า

ทั้งนี้ ต้องพิจารณาในรายละเอียดเป็นรายกรณีตามข้อเท็จจริงตามแต่ละกรณี

๖.๒.๒ การพิจารณารายละเอียดหลักฐานประกอบการพิจารณา

กรณีที่ผู้ขอแก้ไข ได้จัดส่งเอกสารหลักฐานมาครบถ้วนตามระเบียบฯ ให้พิจารณาความน่าเชื่อถือของเอกสารว่าสอดคล้องตรงกันหรือไม่ โดยมีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

(๑) กรณีที่ส่งหลักฐานสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ให้พิจารณาดังนี้

พิจารณาลักษณะและแบบโดยรวมของสูติบัตรว่ามีความสอดคล้องกับช่วงเวลา (วัน เดือน ปี พ.ศ.) ที่หลักฐานนั้นได้จัดทำขึ้นกับช่วงเวลาการเกิดของผู้ขอแก้ไข มีการลงรายการครบถ้วนทุกรายการไว้โดยชัดแจ้ง ไม่มีรอยขูด ลบ ขีด ฆ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย มีสีหมึก ตัวเลขหรือตัวอักษรเหมือนกันทั้งฉบับ ระบุวัน เดือน ปีเกิด ชัดเจน ซึ่งอาจพิจารณาในรายละเอียดได้ดังนี้

๑) ชื่อและชื่อสกุลที่ปรากฏในสูติบัตร ต้องตรงกับชื่อและชื่อสกุลของผู้ขอแก้ไขที่ปรากฏใน ก.พ.๗ หากไม่ตรงกันหรือไม่ปรากฏชื่อผู้ขอแก้ไขในสูติบัตร จะต้องมีหลักฐานอื่นมาประกอบการพิจารณาว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หนังสือรับรองจากนายทะเบียนราษฎร เป็นต้น

๒) ชื่อบิดาและมารดาในสูติบัตรต้องตรงกับชื่อที่ปรากฏใน ก.พ.๗ หรือหากไม่ตรงกันจะต้องมีหลักฐานอื่นมาประกอบการพิจารณาว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หนังสือรับรองจากนายทะเบียนราษฎร เป็นต้น

๓) ตัวเลขหรือตัวอักษรที่ระบุวัน เดือน ปีเกิดต้องชัดเจน ต้องไม่มีรอยขูด ลบ ขีด ฆ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย หากมีความเคลือบแคลงสงสัย อาจตรวจสอบข้อมูลไปยังสำนักทะเบียนท้องถิ่น ซึ่งเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่เก็บต้นขั้วสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด เพื่อให้ช่วยตรวจสอบเมื่อได้รับคำยืนยันว่าถูกต้องหรือไม่ถูกต้องจากส่วนราชการที่เป็นผู้เก็บรักษาต้นขั้วสูติบัตรแล้วจึงดำเนินการวิเคราะห์หลักฐานจัดทำเป็นบันทึกเพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.

(๒) กรณีที่ไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดมาประกอบการพิจารณา

ผู้ขอแก้ไขต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้มาประกอบการพิจารณา และต้องมีหลักฐานอื่นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ทุกรายการ ทั้งนี้ หลักฐานตามระเบียบดังกล่าว ต้องใช้หลักฐานที่เป็นต้นฉบับ หากไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ให้ใช้สำเนาหลักฐานที่มีการรับรองความถูกต้องโดยหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษา ในกรณีที่ไม่อาจส่งหลักฐานตามที่กำหนดได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้มาประกอบการพิจารณา โดยมีแนวทางการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑) หนังสือแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษา ในกรณีนี้จะต้องเป็นการรับรองโดยสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ขอแก้ไขเกิด โดยอาจพิจารณาจากสำเนาทะเบียนบ้านประกอบ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๑) การพิจารณารูปแบบโดยรวมของสำเนาทะเบียนบ้าน ต้องมีความสอดคล้อง กับช่วงเวลา (วัน เดือน ปี พ.ศ.) ที่หลักฐานนั้นได้จัดทำขึ้นกับช่วงเวลาการเกิดของผู้ขอแก้ไขมีการลงรายการครบถ้วนทุกรายการไว้โดยชัดแจ้ง ไม่มีรอยขูด ลบ ขีด ฆ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย

สำเนาทะเบียนบ้านมีวิวัฒนาการของสำเนาทะเบียนบ้านเริ่มจัดทำขึ้นเป็นฉบับแรกเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๐ และมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เข้ากับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการปรับปรุงแก้ไขตามลำดับดังนี้ ทะเบียนบ้านฉบับ พ.ศ. ๒๔๙๙ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๐๕ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๑๕ ทะเบียนบ้านฉบับ พ.ศ. ๒๕๒๖ (ฉบับนี้มีการกำหนดเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก) ทะเบียนบ้านฉบับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ และทะเบียนบ้านฉบับสมุดพก พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งเป็นฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

๒.๒) การพิจารณาสำเนาทะเบียนบ้าน จะต้องพิจารณาทุกฉบับให้สอดคล้องตรงกัน หากไม่ตรงกัน เกิดจุดต่างที่ฉบับใด ช่วงเวลาใด ให้พิจารณาจากรายการฉบับที่เก่าสุดมาจนถึงฉบับปัจจุบัน กรณีที่เป็นสำเนาทะเบียนบ้านฉบับก่อนฉบับสมุดพกที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน จะมีการลงรายการทั้งบิดา มารดา และพี่น้องร่วมมารดา โดยจะระบุวัน เดือน ปีเกิดของทุกคนไว้ ทำให้ทราบว่าผู้นี้เกิดที่ใด ย้ายเข้าย้ายออกจากบ้านเลขที่ดังกล่าวเมื่อใด มีบิดามารดา และพี่น้องกี่คน ซึ่งจะสามารถสอบยันว่าคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดที่ได้กรอกรายละเอียดไว้ถูกต้องตรงกันหรือไม่ หากตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้านทุกฉบับแล้วพบว่าไม่สอดคล้องตรงกันทุกฉบับอาจตรวจสอบเพิ่มเติมไปยังสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ระบุตามทะเบียนบ้านแต่ละฉบับ ให้ช่วยพิจารณาตรวจสอบ พร้อมทั้งขอหลักฐานเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง กรณีนี้อาจทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับใช้ในการประกอบการพิจารณา

๓) หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิดจากสถานศึกษาในประเทศที่ผู้ยื่นคำขอเคยศึกษา เช่น ใบสุทธิ แบบกรอกคะแนนการวัดผลทางการศึกษา ประกาศนียบัตร เป็นต้น หลักฐานดังกล่าวให้ใช้ต้นฉบับ ในกรณีที่ไม่มีหรือไม่อาจส่งหลักฐานได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากสถานศึกษานั้น ๆ ที่มีหน้าที่เก็บรักษา แจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้มาประกอบการพิจารณา

๓.๑) การพิจารณาหลักฐานการศึกษา ทำให้สามารถทราบได้ว่าผู้ขอแก้ไขเคยศึกษาที่ใดบ้างโดยพิจารณาจากคำขอแก้ไขหรือจากหลักฐาน ก.พ. ๗ ซึ่งจะมีการลงรายการประวัติการศึกษาไว้ หากผู้ขอแก้ไขส่งมาไม่ครบ อาจขอเพิ่มเติมหรือตรวจสอบเพิ่มเติมไปยังสถานศึกษาแต่ละแห่งที่ผู้ขอแก้ไขได้เคยศึกษา

๓.๒) การพิจารณาวิเคราะห์หลักฐาน หากหลักฐานการศึกษาดังกล่าวระบุวันเดือน ปีเกิดตรงกับที่ขอแก้ไขทุกฉบับ ก็อาจพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้ แต่หากไม่สอดคล้องตรงกัน ก็อาจพิจารณาไม่อนุมัติให้แก้ไข

๔) หลักฐานทางทหาร ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเป็นข้าราชการชาย ซึ่งจะต้องมีการส่งหลักฐานทางทหารมาประกอบการพิจารณา อาจพิจารณาจากหลักฐานใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด. ๙) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด. ๘) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน โดยจะต้องพิจารณาว่าวัน เดือน ปีเกิดตรงกับที่ขอแก้ไขหรือไม่

๕) หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา (ถ้ามี) ในการพิจารณาอาจพิจารณาจากแบบคำขอแก้ไขที่ผู้ขอแก้ไขกรอกรายละเอียดไว้ หรือพิจารณาจากสำเนาทะเบียนบ้านฉบับก่อนฉบับสมุดพก พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งจะมีรายชื่อของทุกคนที่อาศัยอยู่ในบ้านเลขที่นั้น หากไม่มีอาจแจ้งให้ผู้ขอแก้ไขทำหนังสือยืนยันเพื่อประกอบการพิจารณา

๖) หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดแจ้ง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับต้องระบุวัน เดือน ปีเกิดตรงกัน และตรงกับที่ขอแก้ไข โดยไม่มีการขูด ลบ ขีด ฆ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย เช่น รอยลบ ขูด ขีด ฆ่า หรือมีสีหมึกที่แตกต่างกัน เป็นต้น รูปแบบของหลักฐานต้องเป็นแบบที่ตรงหรือใกล้เคียงกับลักษณะและแบบที่จัดทำในช่วงปีเกิดของผู้ขอแก้ไข และต้องตรงกันทุกฉบับ ตัวเลขหรือตัวอักษรต้องเหมือนกันทั้งฉบับ ระบุวัน เดือน ปีเกิดที่ชัดเจน หากไม่ตรงต้องวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของเอกสารว่าเอกสารชิ้นใดบ้างที่มีความน่าเชื่อถือ

๖.๓ การวิเคราะห์และการจัดทำวาระการพิจารณา

๖.๓.๑. กรณีที่มีผลต่อการเกษียณอายุราชการ

ให้ดำเนินการจัดทำความเห็นและจัดส่งคำขอแก้ไขพร้อมข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณา หาก ก.พ. พิจารณามีมติประการใดแล้วให้ดำเนินการไปตามมติ ก.พ.

๖.๓.๒. กรณีที่ไม่มีผลต่อการเกษียณอายุราชการ

ให้ดำเนินการจัดทำวาระการพิจารณาเพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวง โดยจัดทำบันทึกเสนอรายละเอียดคำขอข้อมูลพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ข้อกฎหมาย และการวิเคราะห์รายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงความน่าเชื่อถือ ความถูกต้อง หรือความขัดแย้งของข้อมูลของหลักฐานต่าง ๆ ทุกฉบับที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีการจัดลำดับความสำคัญของเรื่องให้ชัดเจนและมีเหตุผลประกอบประเด็นที่ขออนุมัติมีความกระชับและเข้าใจได้ง่าย สรุปเรื่องให้กระชับตรงตามประเด็นร้อยเรียงไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งข้อเสนอในการพิจารณา หากเสนอว่าเห็นควรอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ต้องให้เหตุผลประกอบที่ชัดเจน ด้วยเหตุผลใดและพิจารณาจากหลักฐานใด โดยชี้ให้เห็นถึงความสอดคล้องหรือความขัดแย้งกันของหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขอแก้ไขส่งมาประกอบการพิจารณา รวมทั้งหลักฐานที่เจ้าหน้าที่ได้จากการตรวจสอบเพิ่มเติม นอกจากนี้ ต้องมีการชี้แจงเหตุผลเกี่ยวกับน้ำหนักความน่าเชื่อถือของหลักฐานต่าง ๆ เช่น หลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่เก่าสุดย่อมมีน้ำหนักความน่าเชื่อถือกว่าฉบับต่อมา แหล่งที่มาของเอกสารก็ถือว่ามีส่วนสำคัญที่ช่วยในการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของหลักฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลวัน เดือน ปีเกิดของผู้ที่เป็นพี่น้องร่วมมารดาเดียวกัน หากอายุใกล้เคียงกัน ต้องพิจารณาความเป็นไปได้ของระยะเวลาการตั้งครรภ์ของมารดา เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของ อ.ก.พ. พร้อมทั้งต้องมีการอ้างอิงเอกสารประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวอย่างเช่น นาย ก ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด จากเกิดวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๕ เป็นเกิดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๖ แต่เมื่อพิจารณาวัน เดือน ปีเกิดของนาย ข ที่เป็นน้องชาย ซึ่งระบุว่าเกิดวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๐๖ จึงเป็นไปไม่ได้เลยที่นาย ก จะเกิดปีเดียวกับน้องชาย เป็นต้น กรณีจึงไม่อาจพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขวัน เดือน ปีเกิดได้

๖.๔ การดำเนินการเมื่อ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาแล้ว

เมื่อ อ.ก.พ. กระทรวงได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้แก้ไขวัน เดือน ปีเกิดแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการลงรายการใน ก.พ. ๗ ให้เป็นไปตามมติ อ.ก.พ. ให้ตรงกันทุกฉบับ พร้อมระบุรายละเอียดการอนุมัติให้แก้ไขหรือการไม่อนุมัติให้แก้ไขไว้ด้วย เช่น การประชุมครั้งที่...../... วันที่..เดือน..... พ.ศ. .... วาระการประชุมที่ ..... และมติที่ประชุม..... เป็นต้น

(๑) หากมีมติอนุมัติให้แก้ไข ให้ทำการแก้ไขรายการวัน เดือน ปีเกิดให้ตรงกับที่ขอแก้ไข

(๒) หากมีมติไม่อนุมัติให้แก้ไข ให้ทำการลงรายการใน ก.พ. ๗ ว่าข้าราชการผู้นี้ได้เคยขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดแล้ว แต่ อ.ก.พ. มีมติไม่อนุมัติให้แก้ไข

๒. แจ้งให้ผู้ขอแก้ไขทราบ รวมทั้งแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หากคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีคำวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ครอบครองทะเบียนประวัติปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น พร้อมทั้งลงรายการใน ก.พ. ๗ ทั้งกรณีที่อนุมัติให้แก้ไขและกรณีที่ไม่อนุมัติให้แก้ไข

๓. รายงาน ก.พ. เพื่อแก้ไขหรือลงรายการใน ก.พ. ๗ ที่เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงาน ก.พ. ทั้งกรณีที่อนุมัติให้แก้ไขและกรณีที่ไม่อนุมัติให้แก้ไข ภายใน ๑๕ วัน

.....

ประมวลคำถามคำตอบ

๑. **คำถาม** **ข้าราชการที่ประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด จะดำเนินการได้เมื่อใด**

คำตอบ เมื่อใดก็ได้ที่พบว่าวัน เดือน ปีเกิด ไม่ถูกต้อง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินเดือนธันวาคมของปีงบประมาณที่ได้รับแจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญเนื่องจากการเกษียณอายุ

๒. **คำถาม** **ข้าราชการที่ประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ต้องดำเนินการอย่างไร**

คำตอบ ให้ยื่นคำขอแก้ไขตามแบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด (ที่แนบท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘) พร้อมหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด หากไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน (มิใช่เจ้าตัวผู้ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด เป็นผู้รับรองเอง)

๓. **คำถาม** **กรณีที่ข้าราชการประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ไม่สามารถหาหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดมาประกอบการพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร**

คำตอบ ให้ข้าราชการผู้นั้นส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิดจากสถานศึกษาทุกแห่งที่ผู้นั้นเคยศึกษา

๓. หลักฐานทางทหารในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย

๔. หลักฐานแสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา ในกรณีที่มีพี่น้องร่วมมารดา

๕. หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดแจ้ง (ถ้ามี)

หลักฐานข้างต้นให้ใช้ต้นฉบับ หากไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน (มิใช่เจ้าตัวผู้ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด เป็นผู้รับรอง)

๔. **คำถาม** **ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาหลักฐานต่าง ๆ ตามระเบียบมีที่ใดบ้าง**

คำตอบ (๑) หลักฐานสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด และสำเนาทะเบียนบ้าน หน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาหลักฐาน คือ สำนักทะเบียนท้องถิ่น หรืออำเภอหรือเขตที่ผู้ขอแก้ไขเกิดหรือมีชื่อในทะเบียนบ้านที่ผู้ขอแก้ไขเคยอาศัย หรือสำนักทะเบียนราษฎร เช่น

๑. นางสาว ก. เกิดที่บ้านเลขที่ ๑ ตำบลแสวงหา อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง หนังสือรับรองต้องออกโดยนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแสวงหา หรืออำเภอแสวงหา

๒. นาย ข เกิดที่โรงพยาบาลราชวิถี เขตพญาไท กรุงเทพฯ หนังสือรับรองต้องออกโดยนายทะเบียนสำนักงานเขตพญาไท

(๒) หลักฐานการศึกษา หน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาหลักฐาน คือ สถานศึกษาทุกแห่งที่ผู้ขอแก้ไขเคยศึกษา เช่น นางสาว ก. เคยศึกษาสำเร็จระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖จากโรงเรียนอนุบาลแสวงหา จังหวัดอ่างทอง หน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาหลักฐาน คือ โรงเรียนอนุบาลแสวงหา เป็นต้น

(๓) หลักฐานทางทหารในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย หน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาหลักฐาน คือ สัสดีอำเภอ เช่น นาย ข เกิดที่อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ หน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาหลักฐาน คือสัสดีอำเภอเมือง จังหวัดแพร่ เป็นต้น

(๔) หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด พี่น้องร่วมมารดา (ในกรณีที่มีพี่น้องร่วมมารดา) หากส่งหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน หน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาหลักฐาน.คือสำนักทะเบียนท้องถิ่น.หรือสำนักทะเบียนราษฎร เป็นต้น (พิจารณาตามหลักฐานที่จัดส่งมา)

๕. คำถาม กรณีส่วนราชการได้รับคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด จากข้าราชการผู้ประสงค์จะขอแก้ไขจะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายละเอียดของแบบคำขอการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ว่ามีการลงรายการและหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไข วันเดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หากครบถ้วนถูกต้องจึงรับคำขอแก้ไข หากไม่ครบถ้วนถูกต้อง แจ้งให้ผู้ขอแก้ไขดำเนินการให้ถูกต้อง จึงรับคำขอแก้ไข

(๒) สอบถามข้อมูลวัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการผู้นั้นไปยังสำนักงาน ก.พ. ว่าใน ก.พ. ๗ ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน ก.พ.มีข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิดเป็นอย่างไร เนื่องจาก ก.พ. ๗ ที่ส่วนราชการต่าง ๆ ส่งไปเก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน ก.พ. นั้นข้าราชการผู้เป็นเจ้าของ ก.พ. ๗ เป็นผู้จัดทำขึ้นเอง ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากทางราชการและหัวหน้าส่วนราชการได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย นับว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องของทางราชการ จึงถือวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการพลเรือนที่ลงไว้ใน ก.พ. ๗ ฉบับที่ส่งไปเก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน ก.พ. เป็นวัน เดือน ปีเกิด ที่ถูกต้อง ให้ถือเป็นหลักฐานสำหรับการนับอายุของบุคคลในการรับราชการ และใช้เป็นหลักฐานในการควบคุมเกษียณอายุหากจะมีการแก้ไขต้องดำเนินการขอแก้ไขตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ หากหลักฐานมีข้อเคลือบแคลงสงสัย อาจตรวจสอบเพิ่มเติมไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่นสำนักทะเบียนท้องถิ่นหรือสำนักทะเบียนกลาง เป็นต้น

(๔) พิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

กรณีมีผลต่อการเกษียณอายุราชการให้ดำเนินการจัดทำความเห็นและจัดส่งคำขอแก้ไขพร้อมข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้องไปยัง ก.พ. เพื่อพิจารณา หากพิจารณาแล้วมีมติประการใดแล้วให้ดำเนินการไปตามมตินั้น

กรณีที่ไม่มีผลต่อการเกษียณอายุราชการให้ดำเนินการจัดทำวาระการพิจารณาเพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวง โดยจัดทำบันทึกเสนอรายละเอียดคำขอ ข้อมูลพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา หากพิจารณาแล้วมีมติประการใดแล้วให้ดำเนินการไปตามมตินั้น

๖. คำถาม การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดอย่างไร ที่จะถือเป็นการแก้ไขเอกสารปกติของส่วนราชการ

คำตอบ กรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงชัดแจ้งเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด ใน ก.พ. ๗ ฉบับที่เก็บรักษาไว้ส่วนราชการไม่ถูกต้อง ซึ่งไม่ตรงกับข้อเท็จจริง และไม่ตรงกับ ก.พ. ๗ ที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน ก.พ. อาจเป็นเพราะมีการกรอกรายละเอียดผิดพลาดไป ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขเอกสารตามปกติในการปฏิบัติราชการ มิใช่เป็นการดำเนินการแก้ไขตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ตัวอย่าง กรณี นางสาว ก เกิดวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๙ หลักฐานระบุตัวตนประกอบการบรรจุเข้ารับราชการ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการศึกษา เป็นต้น ระบุว่านางสาว ก เกิดวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๙ ได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๘ แต่ได้ลงรายการวัน เดือน ปีเกิดใน ก.พ. ๗ ของส่วนราชการว่าเกิด วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๒๘ ระบุรายการวัน เดือน ปีเกิดใน ก.พ. ๗ ของสำนักงาน ก.พ. วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๙ ตรงกับหลักฐานระบุตัวตน กรณีดังกล่าวอาจเกิดความผิดพลาดได้ เนื่องจากความคุ้นชินกับปี พ.ศ. ปัจจุบัน ทำให้ลงรายการวัน เดือน ปีเกิดใน ก.พ. ๗ ของส่วนราชการผิดไปจากข้อเท็จจริง เมื่อปรากฏแน่ชัดว่าลงรายการผิด ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขเอกสารตามปกติให้ตรงกับข้อเท็จจริง และตรงกับ ก.พ. ๗ ของสำนักงาน ก.พ.

๗. คำถาม เมื่อ อ.ก.พ. กระทรวงได้พิจารณาและมีมติการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดแล้ว ส่วนราชการจะต้องดำเนินการต่อ อย่างไร

คำตอบ กรณี อ.ก.พ. กระทรวงมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้แก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่วนราชการดำเนินการลงรายการใน ก.พ. ๗ ให้เป็นไปตามมติ อ.ก.พ.กระทรวงให้ตรงกันทุกฉบับพร้อมระบุรายละเอียดการอนุมัติให้แก้ไขหรือการไม่อนุมัติให้แก้ไขไว้ด้วย

(๒) แจ้งให้ผู้ขอแก้ไขทราบผลการพิจารณา หากมีมติไม่อนุมัติต้องแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ว่ายังมีสิทธิอุทธรณ์เรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมให้แก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๒๕ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หากคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีคำวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ครอบครองทะเบียนประวัติข้าราชการปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

(๓) พร้อมทั้งลงรายการใน ก.พ. ๗ ทั้งกรณีที่อนุมัติให้แก้ไขและกรณีที่ไม่อนุมัติให้แก้ไข

(๔) รายงาน ก.พ. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่น พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อแก้ไขหรือลงรายการใน ก.พ. ๗ ที่เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงาน ก.พ. ทั้งกรณีที่อนุมัติให้แก้ไขและกรณีที่ไม่อนุมัติให้แก้ไข ภายใน ๑๕ วัน

๘. คำถาม ผู้ที่เคยขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุมาแล้ว โดยในการพิจารณาได้มีมติไม่อนุมัติให้แก้ไข จะขอแก้ไขได้อีกหรือไม่

คำตอบ โดยหลักแล้วไม่สามารถแก้ไขได้อีก แต่ผู้ขอแก้ไขอาจดำเนินการตามข้อ ๑๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ กล่าวคือ สามารถใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยยื่นเรื่องพร้อมหลักฐาน และมติที่เคยพิจารณา ไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อพิจารณา

๙. คำถาม ผู้ที่พ้นจากราชการไปแล้วจะยื่นขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติได้หรือไม่ หากยื่นได้จะต้องยื่นที่ใด

คำตอบ สามารถยื่นได้ โดยยื่นคำขอแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ที่ส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นพ้นจากราชการ และส่วนราชการนั้นต้องดำเนินการจัดส่งคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดพร้อมจัดทำความเห็นและจัดส่งคำขอแก้ไขไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณา หากพิจารณาแล้วมีมติประการใดแล้วให้ดำเนินการไปตามมตินั้น

๑๐. คำถาม ข้อควรระวัง การลง ก.พ. ๗ อย่างไรไม่ให้วัน เดือน ปีเกิด ผิดพลาด

(๑) แจ้งให้ข้าราชการผู้บรรจุใหม่ทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ตามระเบียบว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ให้ข้าราชการผู้บรรจุเข้ารับราชการผู้เป็นเจ้าของ ก.พ. ๗ เป็นผู้ลงรายการใน ก.พ. ๗ เอง มิใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็นผู้ลงรายการให้

(๓) ตรวจสอบรายการวัน เดือน ปีเกิดใน ก.พ. ๗ ที่ข้าราชการผู้บรรจุใหม่ลงรายการไว้ให้ตรงกับหลักฐานแสดงตัวตนที่นำมาแสดงในการสมัครเข้ารับราชการ เช่นบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และหลักฐานการศึกษา เป็นต้น หากไม่ตรงกันให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตั้งแต่แรกบรรจุ

.....