

ประกาศ ก.ศป.
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด

ด้วยมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้การแต่งตั้งตุลาการศาลปกครองสูงสุด ก.ศป. อาจดำเนินการได้โดยวิธีพิจารณาคัดเลือกบุคคลซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองในขณะนั้น โดยมีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๓ และมีความเหมาะสมที่จะแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครองสูงสุด การแต่งตั้งให้คำนึงถึงสัดส่วนของผู้ได้รับการคัดเลือกโดยให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนตุลาการในศาลปกครองสูงสุดทั้งหมด ก.ศป. จึงประกาศรับสมัครบุคคลซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองในขณะนั้นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่คัดเลือก</u>

ตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุดที่ว่างอยู่ตามกรอบอัตรากำลัง และเพื่อทดแทนตำแหน่งที่จะว่างอันเนื่องจากการพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และเหตุอื่น

๒. <u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด จะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปีนับถึงวันปิดรับสมัคร แต่ไม่เกินหกสิบห้าปี (ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งจะต้องมีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีในปีงบประมาณที่มีการแต่งตั้งด้วย)

(๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ศป. กำหนด กล่าวคือ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาสังคมศาสตร์อื่น โดยได้รับปริญญาสังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ ที่เน้นการศึกษาวิชาเกี่ยวกับนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง หรือสังคมวิทยา จากสถานศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง หรือ

(ข) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ศป.กำหนด กล่าวคือ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และ

(๔) มีคุณสมบัติอื่นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นหรือเคยเป็นกรรมการร่างกฎหมาย กรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์หรือกรรมการกฤษฎีกา

(ข) เคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น

(ค) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลฎีกาหรือเทียบเท่า หรือตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารสูงสุด

(ง) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอัยการพิเศษประจำเขตหรือเทียบเท่า

(จ) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือเทียบเท่าหรือตำแหน่งอื่นในหน่วยงานของรัฐที่เทียบเท่าตามที่ ก.ศป. ประกาศกำหนด ดังนี้

(๑) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งผู้บัญชาการหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มียศไม่ต่ำกว่าพลตำรวจโท ในกรมตำรวจหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งเจ้ากรมหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มียศไม่ต่ำกว่าพลโท พลเรือโท พลอากาศโท ในกระทรวงกลาโหม

(ฉ) เป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินในสถาบันอุดมศึกษา และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์พิเศษ

(ช) เป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความไม่น้อยกว่ายี่สิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และมีประสบการณ์ในคดีปกครอง ดังนี้

(๑) เคยดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองไม่ว่าในฐานะคู่กรณีหรือในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากคู่กรณี โดยเป็นผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ คำให้การเพิ่มเติม คำอุทธรณ์ หรือคำแก้อุทธรณ์ในคดีดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔๐ คดี หรือ

(๒) เคยว่าความในศาลยุติธรรม โดยทำหน้าที่หรือมีส่วนร่วมทำหน้าที่ทนายความในการที่ศาลออกนั่งพิจารณาในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครองตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ก่อนวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือคดีปกครองที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คดี หรือ

(๓) มีประสบการณ์ในการดำเนินคดีปกครองตาม (๑) และว่าความในคดีแพ่งหรือคดีปกครองตาม (๒) รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คดี

ทั้งนี้ คดีตามข้อ (๑) ถึง (๓) จะต้องเป็นคดีที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งในเนื้อหาแห่งคดี อันมิใช่การสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา การสั่งยุติการพิจารณา หรือการสั่งจำหน่ายคดีออกจากสารบบความ และสำหรับคดีปกครองใดที่มีการดำเนินคดีตั้งแต่ในชั้นศาลปกครองชั้นต้นจนถึงศาลปกครองสูงสุดโดยทนายความคนเดียวกัน ให้นับคดีปกครองนั้นเป็นประสบการณ์ในคดีปกครองของทนายความผู้นั้นเพียงหนึ่งคดี

๒.๒ ผู้สมัครตามข้อ ๒.๑ ต้องเป็นผู้ซึ่งไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคหรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะเป็นตุลาการศาลปกครอง

(ข) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(ค) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(ง) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(จ) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย

(ฉ) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(ช) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ซ) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓. <u>การสมัคร</u>

๓.๑ <u>ใบสมัคร</u>

ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด **ผู้สมัครจะต้องใช้ใบสมัครตามแบบที่ ก.ศป. กำหนด และสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น**

๓.๒ <u>วัน และเวลารับสมัคร</u>

กำหนดวันรับสมัครตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๑ นาฬิกาของวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงเวลา ๒๔.๐๐ นาฬิกาของวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๔ สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๗๘ และ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๗๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๑๖ โทรศัพท์สายด่วน “๑๓๕๕”

๓.๓ <u>ขั้นตอนในการสมัครคัดเลือก</u>

(๑) เปิดเว็บไซต์ www.admincourt.go.th หรือ https://admincourt.thaijobjob.com โดยเลือกหัวข้อ **“การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด”**

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมธนาคารกรุงไทยและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด เอ ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท โดยสามารถชำระได้ ๒ วิธี คือ

(๔.๑) ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย โดยให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ **ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร** และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

(๔.๒) ชำระผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยให้ผู้สมัครคลิกชำระเงินผ่าน ATM ของธนาคารกรุงไทย ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ **ภายในเวลาไม่เกิน ๒๒.๐๐ นาฬิกา** และให้เก็บ Slip ไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต เรียบร้อยแล้ว

(๕) ภายหลังจากปิดรับสมัคร สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครและจะได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติโดยผู้มีรายชื่อสามารถเข้าไปตรวจสอบเลขประจำตัวผู้สมัครและพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัครได้ทาง www.admincourt.go.th หรือ https://admincourt.thaijobjob.com โดยเลือกหัวข้อ **"พิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัคร"**เพื่อนำมาใช้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการคัดเลือก

๓.๔ <u>เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร</u>

(๑) <u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร</u>

(๑.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๑.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๑.๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัคร และระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript)

(๑.๕) หนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด โดยให้มีผู้รับรอง จำนวน ๒ คน ตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ

(๑.๖) บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ – ที่อยู่ ของบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี ตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ

(๑.๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล เป็นต้น

(๑.๘) หนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ (ยกเว้นผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ) ตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศ

(๑.๙) สำหรับผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑.๙.๑) หนังสือรับรองการเป็นทนายความ ตามเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายประกาศ และ

(๑.๙.๒) หนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองตามเอกสารหมายเลข ๕ และ/หรือเอกสารหมายเลข ๖ แนบท้ายประกาศ และ/หรือ

(๑.๙.๓) หนังสือรับรองการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครองฯ ตามเอกสารหมายเลข ๗ แนบท้ายประกาศ

(๑.๑๐) สำเนาประวัติการรับราชการหรือสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบันทุกหน้า และมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัคร ทุกหน้า (ยกเว้นผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครอัพโหลด (upload) เอกสารและหลักฐานลำดับที่ (๑.๑) ถึง (๑.๔) และ (๑.๘) หรือ (๑.๙) (ตามคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร) มาพร้อมการสมัครทางอินเทอร์เน็ต และให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารและหลักฐานที่ใช้การในสมัครทั้งหมดตั้งแต่ลำดับที่ (๑.๑) ถึง (๑.๑๐) (ตามคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร) โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒ ชุด โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนซึ่งจะถือตราประทับไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญหรือส่งได้ด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ได้ที่ "สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐"

(๒) <u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม</u>

ผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น จะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติมภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

(๒.๑) หลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินหรือหลักฐานที่แสดงผลงานทางคดีปกครองหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง ที่บ่งชี้ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด พร้อมสำเนาอีกเรื่อง/ชิ้นละ ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า รวมเป็นเรื่อง/ชิ้นละ ๓ ชุด **ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องที่ระบุไว้ในข้อ ๘ ของใบสมัคร มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา** โดยจะต้องเป็นประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินหรือผลงานทางคดีปกครองหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร และเป็นประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการที่บ่งชี้ถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสม รวมกันแล้วจำนวน ๔ เรื่อง/ชิ้น ได้แก่

(๒.๑.๑) เรื่องที่เป็นหลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานที่นำมาเป็นผลงานจะต้องเป็นงานในหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานทางปกครองอื่นมอบหมายให้ปฏิบัติที่บ่งชี้ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด เช่น

(ก) ผลการทำงานสำคัญ ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่สมัคร

(ข) รายงาน บันทึกความเห็น รายงานการประชุม หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผลงานหรือความเห็นที่แสดงความรู้ความสามารถของผู้สมัคร

(ค) คู่มือที่จัดทำขึ้นในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงานนั้น โดยผู้สมัครได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้น และได้มีการนำไปใช้ประโยชน์หรือใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานใดงานหนึ่งโดยเฉพาะ

(๒.๑.๒) ชิ้นของผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินที่บ่งชี้ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด เช่น

(ก) ตำราทางวิชาการ

(ข) บทความทางวิชาการที่ลงพิมพ์ในหนังสือวารสาร หรือหนังสือพิมพ์

(ค) วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือรายงานที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี หรือหลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ที่มีความรู้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(ง) ผลงานศึกษาหรือวิจัยที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและ มีการเสนอต่อองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

(จ) บทความที่เสนอต่อที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการ ไม่ว่าจะลงพิมพ์ในวารสารหรือจัดพิมพ์เป็นหนังสือหรือไม่

(ฉ) หมายเหตุท้ายคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครองสูงสุดหรือศาลปกครองชั้นต้น หรือคำวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล

(๒.๑.๓) เรื่องที่เป็นหลักฐานที่แสดงผลงานทางคดีปกครองที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในงานคดีที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด เช่น

(ก) คำพิพากษา คำสั่ง คำแถลงการณ์ ความเห็นแย้ง

(ข) บันทึกสรุปสำนวน

(ค) คำแนะนำในการดำเนินกระบวนพิจารณาคดี

(ง) บันทึกความเห็น ข้อสังเกต การตรวจบันทึกสรุปสำนวน

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล

ทั้งนี้ หากส่งหลักฐานที่แสดงผลงานทางคดีปกครอง ให้แสดงข้อมูลกรอบระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการตั้งแต่วันที่ได้รับมอบผลงานชิ้นนั้นถึงวันที่ผลงานชิ้นนั้นผ่านการพิจารณาขององค์คณะหรือได้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นครบถ้วนสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(๒.๑.๔) ชิ้นของผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง เช่น

(ก) ตำราทางวิชาการ

(ข) บทความทางวิชาการที่ลงพิมพ์ในหนังสือ วารสารหรือหนังสือพิมพ์

(ค) วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือรายงานที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี หรือหลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ที่มีความรู้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(ง) ผลงานศึกษาหรือวิจัยที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและมีการเสนอต่อองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

(จ) บทความที่เสนอต่อที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการ ไม่ว่าจะลงพิมพ์ในวารสารหรือจัดพิมพ์เป็นหนังสือหรือไม่

(ฉ) หมายเหตุท้ายคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครองสูงสุดหรือศาลปกครองชั้นต้น หรือคำวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล

ในกรณีที่ผู้สมัครเสนอหลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องถอดความเป็นภาษาไทยแนบด้วย (โดยการพิมพ์เท่านั้น)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัคร ระบุด้วยว่าหลักฐานและผลงานที่เสนอแต่ละเรื่อง/ชิ้น นั้นแสดงให้เห็นว่าตนมีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุดอย่างไร และถ้ามีบุคคลอื่นร่วมทำงานหรือผลงานนั้นด้วย ให้ระบุด้วยว่ามีกี่คนใครบ้าง ผู้สมัครและบุคคลอื่นนั้น มีส่วนร่วมในการทำงานหรือผลงานในส่วนไหน อย่างไร เป็นสัดส่วนเท่าใดของผลงานที่เสนอ และให้ผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานอย่างน้อย ๑ คน รับรองผลงานนั้นด้วย **ในการนี้ ให้สรุปย่อสาระสำคัญของประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินหรือผลงานทางคดีปกครองหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง ที่ผู้สมัครได้เสนอแต่ละเรื่อง/ชิ้นไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ ด้วย (โดยใช้ตัวอักษรแบบ Browallia New หรือ Angsana New หรือ TH Sarabun ขนาดตัวอักษร ๑๖p) ทั้งนี้ การสรุปย่อสาระสำคัญในส่วนของการกำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัดและระยะกั้นหน้าขอบกระดาษจะต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

(๒.๒) เอกสารและหลักฐานอื่นที่ผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นต้องยื่นเพิ่มเติมนอกจากเอกสารและหลักฐานตามข้อ (๒.๑) ได้แก่ ข้อมูลบุคคลของผู้สมัคร ตามเอกสารหมายเลข ๘ แนบท้ายประกาศ โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และจัดทำสำเนาจำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒ ชุด

(๓) <u>เงื่อนไข</u>

(๓.๑) ให้ผู้สมัครอ่านคู่มือการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด และต้องใช้ความระมัดระวังในการกรอกใบสมัครและตรวจสอบความถูกต้องก่อนการดำเนินการส่งใบสมัคร

(๓.๒) ข้อมูลในใบสมัครของผู้สมัครเป็นสิ่งที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติจะพิจารณาในเบื้องต้น จึงมีความสำคัญและมีผลต่อการพิจารณาคุณสมบัติ โปรดให้ความสำคัญต่อการกรอกข้อมูลสมัคร โดยปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์ของผู้สมัคร

(๓.๓) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดและลงลายมือชื่อในใบสมัคร และยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด

(๓.๔) การพิจารณาคัดเลือก จะพิจารณาเฉพาะจากข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกในใบสมัครตามแบบที่ ก.ศป. กำหนดนี้เท่านั้น

(๓.๕) ใบสมัครฉบับใดมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้อาจไม่ได้รับการพิจารณา

(๓.๖) การยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุไว้ข้างต้นให้ดำเนินการภายในช่วงเวลาที่กำหนด หากยื่นโดยวิธีอื่นหรือยื่นภายหลังช่วงเวลาที่ได้กำหนดไว้ จะไม่ได้รับการพิจารณา

(๓.๗) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้สมัครรายใดแสดงคุณสมบัติอย่างใด เป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

(๓.๘) ไม่ว่าในช่วงเวลาใดของการคัดเลือก หากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

(๓.๙) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก

(๓.๑๐) ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจมีการเปลี่ยนแปลงวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

๔. <u>การคัดเลือก</u>

การดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครที่ได้ยื่นใบสมัครไว้โดยถูกต้องตามประกาศนี้แล้วจะเป็นไปตามลำดับ ดังนี้

(๑) <u>การตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น</u>

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร จะประกาศให้ทราบ ทางเว็บไซต์ www.admincourt.go.th หรือ https://admincourt.thaijobjob.com เลือกหัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ”

ผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นจึงจะมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต่อไปตามข้อ ๔ (๒) และ (๓)

(๒) <u>การรับฟังความคิดเห็น</u>

เมื่อกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเสร็จสิ้นและประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้ว จะเชิญชวนให้บุคคลในแวดวงกฎหมายและการบริหารราชการแผ่นดินให้ข้อคิดเห็นเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาสัมภาษณ์และคัดเลือก

(๓) <u>การประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ</u>

(๓.๑) ผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นจะต้อง

(ก) ส่งหลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินหรือหลักฐานที่แสดงผลงานทางคดีปกครองหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครองที่บ่งชี้ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด จำนวน ๔ เรื่อง/ชิ้น พร้อมสำเนาอีกเรื่อง/ชิ้นละ ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า รวมเป็นเรื่อง/ชิ้นละ ๓ ชุด **ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องที่ระบุไว้ในข้อ ๘ ของใบสมัคร มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา**

ทั้งนี้ หากส่งหลักฐานที่แสดงผลงานทางคดีปกครอง ให้แสดงข้อมูลกรอบระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการตั้งแต่วันที่ได้รับมอบผลงานชิ้นนั้นถึงวันที่ผลงานชิ้นนั้นผ่านการพิจารณาขององค์คณะหรือได้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นครบถ้วนสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ข) เข้ารับการคัดเลือกโดยการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ตามกรอบหรือหัวข้อที่คณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุดกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ในเวลา ๓ ชั่วโมง ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่คณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ กำหนด โดยไม่อนุญาตให้นำเอกสารใด ๆ เข้าในสถานที่ที่กำหนด

กรอบหรือหัวข้อ วัน เวลา และสถานที่ในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ www.admincourt.go.th หรือ https://admincourt.thaijobjob.com

(๓.๒) การให้คะแนนและการผ่านการประเมิน

(ก) หลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินหรือผลงานทางคดีปกครองหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง มีค่าคะแนนเรื่อง/ชิ้นละ ๒๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

(ข) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่จะผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนตาม (ก) และ (ข) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนการประเมินประสบการณ์ฯ ทั้งหมด จึงจะถือว่าผ่านการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ

ผู้สมัครที่ผ่านการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านนิติศาสตร์หรือการบริหารราชการแผ่นดินหรือผลงานทางคดีปกครองหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

(๔) <u>การสอบสัมภาษณ์</u>

(๔.๑) การสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาความเหมาะสมของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ในด้านต่าง ๆ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐานในกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรู้ทั่วไป ประสบการณ์ บุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม เป็นต้น

ในการสอบสัมภาษณ์ กำหนดให้มีคำถามจำนวน ๒ คำถาม คำถามแรกเป็นคำถามเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน และคำถามที่สองเป็นคำถามเกี่ยวกับกฎหมายที่ศาลปกครองใช้ในการพิจารณาคดี เช่น พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้น โดยให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เลือกว่าจะใช้คำถามใดเป็นคำถามหลัก ส่วนคำถามที่เหลือจะเป็นคำถามรองที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ โดยผู้เข้าสอบสัมภาษณ์มีเวลาในการเตรียมประเด็นในการตอบคำถามที่เลือกเป็นเวลา ๓๐ นาที ทั้งนี้ ผู้สัมภาษณ์อาจมีคำถามอื่นเพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมายดังกล่าว และคำถามอื่นเพื่อพิจารณาความรู้ทั่วไป ประสบการณ์ บุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม และการดำรงตน เป็นต้น ก็ได้

(๕.๒) การให้คะแนนและการผ่านการสอบสัมภาษณ์

การสอบสัมภาษณ์มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่จะผ่านการสอบสัมภาษณ์ต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบสัมภาษณ์

วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ www.admincourt.go.th หรือ https://admincourt.thaijobjob.com

(๕) <u>การตรวจสุขภาพ</u>

ผู้สมัครที่มีคะแนนในการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และผลรวมคะแนนในการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการตรวจสุขภาพ

การตรวจสุขภาพ จะตรวจทั้งสุขภาพทางร่างกายและทางจิตใจ โดยในส่วนของการตรวจสุขภาพทางร่างกายจะมีการเอ็กซเรย์ ตรวจปัสสาวะ และตรวจเลือด เพื่อตรวจโรคต่าง ๆ รวมทั้ง

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ หรือ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

สำหรับการตรวจสุขภาพทางจิตใจ จะตรวจสอบด้วยวิธีการให้ทำแบบทดสอบหรือวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดก็ได้

การตรวจสุขภาพ จะกระทำโดยแพทย์ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการแพทย์ตามที่ ก.ศป. กำหนด และผู้สมัครต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

วัน เวลา สถานที่ในการตรวจสุขภาพ และผลการตรวจสุขภาพ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ www.admincourt.go.th หรือ https://admincourt.thaijobjob.com

๕. <u>การประเมินผลการคัดเลือก</u>

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมในการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ และผลการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องเป็นผู้ผ่านการตรวจสุขภาพจึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

๖. <u>การประกาศผลการคัดเลือก</u>

การประกาศผลการคัดเลือก จะเรียงตามลำดับคะแนนของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก โดยจะเรียงลำดับคะแนนตามผลรวมของคะแนนการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ และผลการสอบสัมภาษณ์ หากผลรวมของคะแนนเท่ากันจะเรียงลำดับตามคะแนนการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ หากคะแนนการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเท่ากันอีกจะใช้วิธีการจับสลากโดยคณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ

ผลการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบ ทางเว็บไซต์ www.admincourt.go.th หรือ https://admincourt.thaijobjob.com

๗. <u>การเสนอรายชื่อ</u>

รายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือกที่เสนอต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อให้นายกรัฐมนตรีนำรายชื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อวุฒิสภานั้น จะมีจำนวนไม่เกินตำแหน่งที่ว่างในขณะที่มีการเสนอรายชื่อ

๘. <u>ลักษณะต้องห้าม</u>

โดยที่ผู้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด จะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในมาตรา ๑๔ ประกอบกับมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบ ก.ศป. ว่าด้วยการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ การดำรงตำแหน่งหรือการประกอบการที่ขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ตุลาการศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับความเห็นชอบจากวุฒิสภาซึ่งจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งผู้ใดดำรงตำแหน่งหรือประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือการใดอันมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎหมายดังกล่าว **ผู้นั้นต้องลาออกจากการที่เป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามหรือแสดงหลักฐานให้เป็นที่เชื่อได้ว่าตนได้เลิกประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือการใด ๆ อันมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวแล้ว ต่อนายกรัฐมนตรี ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่วุฒิสภาให้ความเห็นชอบ**

สำหรับตำแหน่ง อาชีพหรือวิชาชีพ หรือการใด ๆ อันมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

(๑) เป็นข้าราชการอื่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

(๒) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใด

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง สมาชิกพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) เป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจ

(๕) เป็นกรรมการในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรรมการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผล และการวิจัย

(๖) เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือที่ปรึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายกันในห้างหุ้นส่วนบริษัท

(๗) เป็นทนายความ

(๘) เป็นผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพอย่างอื่น หรือดำรงตำแหน่ง หรือประกอบการใด ๆ อันขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ตุลาการศาลปกครอง ดังนี้

(ก) เป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัว ศาลแรงงาน ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ หรือศาลชำนัญพิเศษอื่น

(ข) เป็นที่ปรึกษาของพรรคการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมืองหรือในพรรคการเมือง

(ค) เป็นที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

(ง) รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่มีลักษณะเป็นสัญญาสัมปทาน สัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณะ หรือจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภคหรือแสวงประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ

ทั้งนี้ ให้ ก.ศป. มีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาดปัญหา และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุดตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปิยะ ปะตังทา)
ประธานศาลปกครองสูงสุด
ประธานกรรมการตุลาการศาลปกครอง

สำเนาถูกต้อง

(นายวิรัช วงษ์ทวีพิทักษ์)
เจ้าหน้าที่ศาลปกครองเชี่ยวชาญ
๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

<u>หนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก</u>
<u>เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด</u>

ที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... อายุ .....ปี

อาชีพ .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

ที่อยู่ .....

..... โทรศัพท์ .....

บัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ .....

ออกให้เมื่อ ..... หมดอายุเมื่อ .....

โดย .....

มีภูมิลำเนาอยู่ที่ .....

..... โทรศัพท์ .....

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ารู้จัก ..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด เป็นอย่างดี และขอรับรองว่า .....

.....

เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้รับรอง

<u>หมายเหตุ</u> ผู้สมัครต้องได้รับการรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่น จำนวน ๒ คน
โดยใช้หนังสือรับรองคนละฉบับ

<u>บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ – ที่อยู่ ของบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี</u>

ชื่อผู้สมัคร _____

ข้าพเจ้า _____ ขออ้างอิงบุคคลที่รู้จักข้าพเจ้าเป็นอย่างดี จำนวน ๕ คน ดังนี้

(๑) ชื่อ – นามสกุล _____

อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____

ที่อยู่ _____

_____ โทรศัพท์ _____

(๒) ชื่อ – นามสกุล _____

อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____

ที่อยู่ _____

_____ โทรศัพท์ _____

(๓) ชื่อ – นามสกุล _____

อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____

ที่อยู่ _____

_____ โทรศัพท์ _____

(๔) ชื่อ – นามสกุล _____

อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____

ที่อยู่ _____

_____ โทรศัพท์ _____

(๕) ชื่อ – นามสกุล _____

อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____

ที่อยู่ _____

_____ โทรศัพท์ _____

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ .....

<u>หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก</u>
<u>เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด</u>

เลขที่..... ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของหนังสือ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

****** รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน).....
ระดับ/ชั้น.....(ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี).....)
ตั้งแต่วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน และดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน) .....
ระดับ/ชั้น..... (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี) .....)
ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ □ ได้รับ หรือ □ ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน******

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่

<u>หมายเหตุ</u> (๑) หนังสือรับรองคุณสมบัติฉบับนี้ให้ระบุ<u>การดำรงตำแหน่งที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครตามประกาศรับสมัครฯ ข้อ ๒ (๓) และข้อ ๒ (๔) แล้วแต่กรณี เพื่อรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร</u> (อาจเป็นตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่ก็ได้)

(๒) ชื่อตำแหน่งในสายงาน เช่น นักบริหาร ๑๐ ผู้ตรวจราชการ ๑๐ เป็นต้น ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เช่น อธิบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน เลขาธิการสำนักงาน ชื่อตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ เป็นต้น

(๓) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ข้อ ๒ (๓) (ข) คือ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการบริหารราชการแผ่นดินที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารฯ จะต้องระบุระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ทั้งนี้ หากดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารฯ ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ไม่ครบ ๑๐ ปี ให้ระบุการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารฯ อื่นๆ ให้ครบ ๑๐ ปี ด้วย

(๔) เครื่องหมาย *.....* หมายถึง ให้พิมพ์โดยใช้ข้อความอื่นแทนในกรณี ดังนี้

(๔.๑) <u>กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการเป็นหรือเคยเป็นกรรมการร่างกฎหมาย กรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์หรือกรรมการกฤษฎีกา</u> ให้ใช้ข้อความนี้

"รับราชการหรือเคยรับราชการเป็น..... (กรรมการร่างกฎหมาย/กรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์/กรรมการกฤษฎีกา) ตั้งแต่วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา..... ปี ..... เดือน"

(๔.๒) <u>กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น</u> ให้ใช้ข้อความนี้

"เคยรับราชการในตำแหน่ง.....(ซึ่งเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น) ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....รวมระยะเวลา .....ปี ..... เดือน"

(๔.๓) <u>กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลฎีกาหรือเทียบเท่าหรือตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารสูงสุด</u> ให้ใช้ข้อความนี้

"รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่ง..... (ผู้พิพากษาศาลฎีกา/ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า/ตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารสูงสุด)..... (ซึ่งเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลฎีกาหรือเทียบเท่าหรือตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารสูงสุด) ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา .....ปี ..... เดือน"

(๔.๔) <u>กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอัยการพิเศษประจำเขตหรือเทียบเท่า</u> ให้ใช้ข้อความนี้

"รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่ง..... (อัยการพิเศษประจำเขต/ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า) ชั้น..... (ซึ่งเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอัยการพิเศษประจำเขต หรือเทียบเท่า) ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน"

(๔.๕) <u>กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือเทียบเท่า</u> ให้ใช้ข้อความนี้

"รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน).....ระดับ..... (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี).....) ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน และดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)..... ระดับ ..... (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี).....) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ☐ ได้รับ หรือ ☐ ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

(๔.๖) <u>กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มียศไม่ต่ำกว่า พลตำรวจโท ในกรมตำรวจหรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</u> ให้ใช้ข้อความนี้

“รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งผู้บัญชาการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มียศไม่ต่ำกว่าพลตำรวจโทในกรมตำรวจ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ คือ ตำแหน่ง .....ระดับ ส.....ขั้น.....
อัตราเงินเดือน.....บาท ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่
☐ ได้รับ หรือ ☐ ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

(๔.๗) <u>กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเจ้ากรมหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มียศไม่ต่ำกว่าพลโท พลเรือโท พลอากาศโท ในกระทรวงกลาโหม</u> ให้ใช้ข้อความนี้

“รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งเจ้ากรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มียศไม่ต่ำกว่าพลโท พลเรือโท พลอากาศโท ในกระทรวงกลาโหม คือ ตำแหน่ง.....อัตรา ☐ พลโท ☐ พลเรือโท ☐ พลอากาศโท
รับเงินเดือนระดับ น .....ชั้น ..... อัตราเงินเดือน.....บาท ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน.....
พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน
ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ☐ ได้รับ หรือ ☐ ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

(๔.๘) <u>กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินในสถาบันอุดมศึกษาและดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์พิเศษ</u> ให้ใช้ข้อความนี้

“เป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขา.....ใน (ระบุชื่อสถาบัน).....
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน และดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง.....
(ศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์พิเศษ) ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข ๔

<u>หนังสือรับรองการเป็นทนายความ</u>

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... นายทะเบียนสภาทนายความ ขอรับรองว่า ..... ผู้ประสงค์จะขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครองได้จดทะเบียนเป็นทนายความ ตั้งแต่วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน ตามใบอนุญาตให้เป็นทนายความเลขที่ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง

(.....)

นายทะเบียนสภาทนายความ

<u>หนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น</u>
<u>สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครองสูงสุด</u>

ศาลปกครอง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ขอรับรองว่า ..... ทนายความได้ดำเนินคดีปกครองในศาลปกครอง ..... โดยเป็นผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ หรือคำให้การเพิ่มเติม และเป็นคดีที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งในเนื้อหาแห่งคดีอันมิใช่การสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา การสั่งยุติการพิจารณา หรือการสั่งจำหน่ายคดีออกจากสารบบความ จำนวน ..... คดี ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครอง .....

<u>หมายเหตุ</u> (๑) ผู้รับรองต้องเป็นผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองที่ผู้ขอรับการคัดเลือกเคยดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองนั้น

(๒) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกเคยดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองหลายศาลด้วยกัน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองแต่ละศาลแยกทำใบรับรองต่างหากจากกัน

(๓) หากมีการแก้ไขจำนวนคดี ให้ผู้รับรองลงชื่อกำกับทุกแห่ง

(๔) ในกรณีที่ผู้รับรองไม่รับรองคดีใด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๕) คดีปกครองที่มีการดำเนินคดีตั้งแต่ในชั้นศาลปกครองชั้นต้น จนถึงศาลปกครองสูงสุด โดยทนายความคนเดียวกัน ให้นับเพียงหนึ่งคดี

บัญชีรายละเอียดการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น
ของ

.....

ในศาลปกครอง .....

ลำดับที่	คดีหมายเลขดำที่	คดีหมายเลขแดงที่	ชื่อผู้ฟ้องคดี	ชื่อผู้ถูกฟ้องคดี	ให้ระบุว่าเป็นผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้าน คำให้การ หรือคำให้การเพิ่มเติม

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครอง .....

<u>หนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองสูงสุด</u>
<u>สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครองสูงสุด</u>

ศาลปกครองสูงสุด

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ขอรับรองว่า ..... ทนายความได้ดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองสูงสุด โดยเป็นผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ คำให้การเพิ่มเติม คำอุทธรณ์ หรือคำแก้คำอุทธรณ์ และเป็นคดีที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งในเนื้อหาแห่งคดี อันมิใช่การสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา การสั่งยุติการพิจารณา หรือการสั่งจำหน่ายคดีออกจากสารบบความ จำนวน ..... คดี ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองสูงสุด

<u>หมายเหตุ</u> (๑) หากมีการแก้ไขจำนวนคดี ให้ผู้รับรองลงชื่อกำกับทุกแห่ง

(๒) ในกรณีผู้รับรองไม่รับรองคดีใด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๓) คดีปกครองที่มีการดำเนินคดีตั้งแต่ในชั้นศาลปกครองชั้นต้น จนถึงศาลปกครองสูงสุด โดยทนายความคนเดียวกัน ให้นับเพียงหนึ่งคดี

บัญชีรายละเอียดการดำเนินคดีปกครอง
ของ
.....
ในศาลปกครองสูงสุด

ลำดับที่	คดีหมายเลขดำที่	คดีหมายเลขแดงที่	ชื่อผู้ฟ้องคดี	ชื่อผู้ถูกฟ้องคดี	ให้ระบุว่าเป็นผู้ทำคำฟ้องคำให้การคำคัดค้านคำให้การหรือคำให้การเพิ่มเติมคำอุทธรณ์หรือคำแก้อุทธรณ์

หมายเหตุ

คดีใดที่ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้ทำคำอุทธรณ์หรือคำแก้อุทธรณ์ ให้ระบุลำดับที่ของคดีในศาลปกครองชั้นต้น (คดีหมายเลขดำและคดีหมายเลขแดง) ในช่องขวาสุดของตารางบัญชีฯ ด้วย

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองสูงสุด

<u>หนังสือรับรองการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครอง</u>
<u>หรือคดีปกครองที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรม</u>
<u>สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครองสูงสุด</u>

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ขอรับรองว่า .....ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครองได้ประกอบวิชาชีพทางกฎหมายเป็นทนายความตามใบอนุญาตเป็นทนายความเลขทะเบียนที่ ..... ได้ว่าความ

๑) ในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครองตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ในศาล ..... จำนวน ..... คดี

๒) ในคดีปกครองที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรม ในศาล ..... จำนวน ..... คดี

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

<u>หมายเหตุ</u> (๑) ผู้รับรองต้องเป็นผู้อำนวยการฯ (ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาล หรือผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลแล้วแต่กรณี) แห่งศาลที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้เคยว่าความ

(๒) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้เคยว่าความในศาลหลายศาลด้วยกัน ให้ผู้อำนวยการฯ แต่ละศาลแยกทำใบรับรองต่างหากจากกัน

(๓) หากมีการแก้ไขจำนวนคดี ให้ผู้อำนวยการฯ ลงชื่อกำกับทุกแห่ง

(๔) ในกรณีที่ผู้อำนวยการฯ ไม่รับรองคดีใด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

บัญชีรายละเอียดการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครอง
หรือคดีปกครองที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรม
ของ

.....
ในศาล .....

ลำดับที่	คดีหมายเลขดำที่	คดีหมายเลขแดงที่	ชื่อโจทก์	ชื่อจำเลย	ผู้ขอรับการคัดเลือกมาร่วมในการพิจารณากี่ครั้ง

หมายเหตุ (๑) คดีที่รับรองต้องเป็นคดีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้มาร่วมในการพิจารณาของศาล
(๒) ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้มาร่วมในการพิจารณาไว้ในช่อง “ผู้ขอรับการคัดเลือกมาร่วมในการพิจารณากี่ครั้ง” ด้วย

.....
(.....)
ผู้อำนวยการ .....

ข้อมูลบุคคลของ_____

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด

๑. ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล_____

สัญชาติ_____เชื้อชาติ_____ศาสนา_____

วัน เดือน ปีเกิด_____อายุ_____ปี_____เดือน

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

๒. ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม

๒.๑ วุฒิการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
คุณวุฒิอื่น ๆ (ระดับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตอื่นหรือเทียบเท่าขึ้นไป)				

๒.๒ <u>การฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรกฎหมายมหาชน</u>

(๑) ชื่อหลักสูตร_____

สถานที่จัด_____

ปีที่จัดอบรม_____ระยะเวลา_____

(๒) ชื่อหลักสูตร_____

สถานที่จัด_____

ปีที่จัดอบรม_____ระยะเวลา_____

(๓) ชื่อหลักสูตร_____

สถานที่จัด_____

ปีที่จัดอบรม_____ระยะเวลา_____

(๔) ชื่อหลักสูตร_____

สถานที่จัด_____

ปีที่จัดอบรม_____ระยะเวลา_____

๓. <u>ประวัติการดำรงตำแหน่ง</u> (ตั้งแต่เริ่มรับราชการและให้ระบุเฉพาะการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่สำคัญ)

๓.๑ ตำแหน่ง_____ระดับ/ชั้น_____

หน่วยงาน_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ - สกุล _____

ตำแหน่ง_____

๓.๒ ตำแหน่ง_____ระดับ/ชั้น_____

หน่วยงาน_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ - สกุล_____

ตำแหน่ง_____

๓.๓ ตำแหน่ง_____ระดับ/ชั้น_____

หน่วยงาน_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ – สกุล _____

ตำแหน่ง_____

๓.๔ ตำแหน่ง_____ระดับ/ชั้น_____

หน่วยงาน_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ – สกุล _____

ตำแหน่ง_____

๓.๕ ตำแหน่ง_____ระดับ/ชั้น_____

หน่วยงาน_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ – สกุล _____

ตำแหน่ง_____

๓.๖ ตำแหน่ง_____ระดับ/ชั้น_____

หน่วยงาน_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ – สกุล _____

ตำแหน่ง_____

๔. <u>รายละเอียดเกี่ยวกับการเป็นกรรมการ/อนุกรรมการต่าง ๆ ที่สำคัญ</u>

๔.๑ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ_____

ของหน่วยงาน_____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น)_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____รวมระยะเวลา_____ปี

๔.๒ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ_____

ของหน่วยงาน_____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น)_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____รวมระยะเวลา_____ปี

๔.๓ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ_____

ของหน่วยงาน_____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น)_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____รวมระยะเวลา_____ปี

๔.๔ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ_____

ของหน่วยงาน_____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น)_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____รวมระยะเวลา_____ปี

๔.๕ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ_____

ของหน่วยงาน_____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น)_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____รวมระยะเวลา_____ปี

๔.๖ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ_____

ของหน่วยงาน_____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น)_____

ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____รวมระยะเวลา_____ปี

๕. <u>ผลงานดีเด่น</u>

๖. <u>การถูกดำเนินการทางวินัยและการถูกให้ออกจากราชการ หรือการถูกให้ออกจากงาน / การถูกดำเนินการเกี่ยวกับมรรยาททนายความ</u>

๖.๑ กรณีเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่

  ☐ อยู่ ☐ ไม่อยู่

- อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือไม่

  ☐ อยู่ ☐ ไม่อยู่

- เคยถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่

  ☐ เคย ☐ ไม่เคย

- เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือได้รับการล้างมลทิน หรือเคยถูกออกจากราชการ หรือให้ออกจากงานหรือไม่

  ☐ เคย ☐ ไม่เคย

หากอยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกดำเนินการทางวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือได้รับการล้างมลทิน หรือเคยถูกให้ออกจากราชการหรือให้ออกจากงาน หรือมีข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งเพิ่มเติมให้ทราบ ให้ระบุข้อกล่าวหาพร้อมผลการพิจารณา

_____

_____

_____

_____

๖.๒ กรณีเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ

☐ ไม่เคยถูกดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายความ

☐ เคยถูกดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายความ

☐ อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายความ

หากเคยถูกดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายความ หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมีข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งเพิ่มเติมให้ทราบ ให้ระบุข้อกล่าวหาพร้อมผลการพิจารณา

_____

_____

_____

_____

_____

๗. <u>การถูกดำเนินคดีอาญา/ลงโทษทางอาญา/ดำเนินคดีล้มละลาย</u>

๗.๑ การถูกดำเนินคดีอาญา

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๗.๒ การถูกลงโทษทางอาญา

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ ได้รับการนิรโทษกรรม

๗.๓ การถูกดำเนินคดีล้มละลาย

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

หากเคยถูกดำเนินคดีอาญา ถูกลงโทษทางอาญา หรือถูกดำเนินคดีล้มละลาย
หรือมีข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งเพิ่มเติมให้ทราบ ให้ระบุรายละเอียด พร้อมผลการพิจารณา

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

๘. <u>ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบ ก.ศป. ว่าด้วยการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ การดำรงตำแหน่ง หรือการประกอบการที่ขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ตุลาการศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๔</u>

ปัจจุบันข้าพเจ้าเป็น/ไม่เป็น ผู้มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๑) ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๒) พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใด

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง สมาชิกพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๔) กรรมการในรัฐวิสาหกิจ

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๕) กรรมการในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรรมการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผล และการวิจัย

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๖) กรรมการ ผู้จัดการ หรือที่ปรึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายกันในห้างหุ้นส่วนบริษัท

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๗) ทนายความ

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๘) ผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัว ศาลแรงงาน ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ หรือศาลชำนัญพิเศษอื่น

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๙) ที่ปรึกษาของพรรคการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมืองหรือในพรรคการเมือง

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๑๐) ที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น (๑๑) ผู้รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีลักษณะเป็นสัญญาสัมปทาน สัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณะ หรือจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภคหรือแสวงประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ

ในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าได้รับหนังสือจากสำนักงานศาลปกครอง เพื่อแจ้งให้ทราบว่าจะเป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองสูงสุด ข้าพเจ้าต้องลาออกจากการเป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามนั้น หรือแสดงหลักฐานให้เป็นที่เชื่อได้ว่าข้าพเจ้าได้เลิกประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือการใดๆ อันมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ทั้งนี้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่วุฒิสภาให้ความเห็นชอบ

ขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....